

سامانه ناظم



راهنمای گام به گام
بهره برداری
سامانه ناظم
نسخه راهنما: ۱۰.۱۲

سامانه ناظم

وبسایت ناظم به منظور ثبت غیبت‌های دانش‌آموزان، دانشجویان و کارمندان، و ارسال پیامک به اولیاء دانش‌آموزان و یا خود دانشجو و کارمند غایب، برنامه‌نویسی شده است.

910 53 63 463



Tavafi.ir
تولیدات نرم‌افزاری

فهرست و شماره صفحه چاپی

۳	مقدمه
۳	پیش نیازها
۳	چگونه هاست و دامنه تهیه کنیم؟
۴	آیا برای استفاده از این سامانه می‌توان از موبایل و رایانه استفاده کنم؟
۶	اطلاعات فنی هاست و سرور
۶	دانلود فایل پشتیبانی
۷	تغییر گذرواژه مدیر سایت
۷	تغییر عنوان اصلی سامانه
۸	تعریف کلاس
۹	کلاسبندی دانش‌آموزان
۱۰	بارگذاری فایل Excel، کلاسبندی دانش‌آموزان
۱۱	ثبت حضور و غیاب دانش‌آموزان
۱۲	چرا وضعیت حضور و غیاب هیچ دانش‌آموزی تعیین نشده است؟
۱۲	دلایل اصلی اینکه وضعیت حضور و غیاب هیچ دانش‌آموزی تعیین نشده است
۱۲	تماس سریع با اولیاء دانش‌آموز
۱۳	تغییر تصویر و مشاهده وضعیت کلی غیبت‌های دانش‌آموز
۱۵	حذف یک روز کامل از وضعیت دانش‌آموزان یک کلاس معین
۱۶	تغییر تصویر
۱۶	تماس با والدین
۱۶	رفتن به کلاس امروز
۱۷	مشاهده خلاصه وضعیت حضور و غیاب دانش‌آموز
۱۷	مشاهده وضعیت حضور و غیاب دانش‌آموز به صورت کامل‌تر
۱۸	تغییر وضعیت حضور و غیاب در روز خاص
۱۹	SMS به غایبین
۲۱	SMS به والدین
۲۲	ارسال پیامک، به گروهی از والدین
۲۳	تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک
۲۴	ثبت نام در پنل ارسال پیامک
۲۶	ورود به پنل ارسال پیامک
۲۷	دریافت APIKEY اختصاصی برای ارسال پیامک توسط سامانه ناظم
۲۹	دریافت کد پترن (pattern) اختصاصی برای ارسال پیامک توسط سامانه ناظم
۳۰	افزایش اعتبار سامانه ارسال پیامک
۳۱	تنظیمات اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم)
۳۲	نصب اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم)، در گوشی موبایل
۳۴	اجرای اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم)، در گوشی موبایل
۳۵	فعالسازی اپلیکیشن
۳۶	آیا والدین دانش‌آموزان هم می‌توانند به سامانه وارد شوند؟
۳۸	سوالات متداول
۴۱	راهنمای سریع ناظم

مقدمه:

این راهنما را چگونه بخوانیم؟

- ۱- نصب و ورود اولیه
- ۲- تعریف کلاسها
- ۳- ثبت نام دانش آموزان
- ۴- ثبت حضور و غیاب
- ۵- تنظیمات و ارسال پیامک
- ۶- سؤالات متداول و عیب یابی

هدف از طراحی این سامانه، ارائه راهکاری سریع و کم هزینه با حداقل پیچیدگی است. فایل های سامانه کم حجم بوده و استفاده از آن نیاز به دانش فنی بالا ندارد. اساس استفاده از این سامانه بر اساس ارائه راهنمایی های لازم به صورت جزوه ای که پیش رو دارید گذاشته شده است.

پیش نیازها:

هر سامانه یا وبسایتی نیاز به هاست و دامنه

دارد؛ هاست یعنی جایی روی اینترنت که فایل ها و اطلاعات یک سایت در آن نگهداری می شود تا همه بتوانند به سایت دسترسی داشته باشند. اگر ساده تر بگوییم: سایت مثل یک خانه است، دامنه مثلاً example.com مثل آدرس خانه، و هاست همان زمینی است که خانه روی آن ساخته شده، عکس ها، متن ها، همه چیز سایت روی هاست قرار می گیرد و وقتی کسی آدرس سایت را می زند، هاست این اطلاعات را برای او می فرستد. به زبان خیلی ساده: بدون هاست، سایت جایی برای زندگی ندارد. و دامنه یعنی نام و آدرس یک سایت در اینترنت؛ همان چیزی که مردم آن را تایپ می کنند تا وارد سایت شوند. دامنه مثل پلاک و آدرس خانه است، مثلاً: google.com کامپیوترها با عددها کار می کنند، اما چون عددها سخت اند، دامنه ساخته شده تا آدم ها راحت تر سایت ها را پیدا کنند. به زبان ساده: دامنه اسم سایت شماست روی اینترنت؛ بدون دامنه، کسی بلد نیست چطور به سایت شما سر بزند. این سامانه نیز نیاز به هاست و دامنه دارد تا فایل های آن را در آن قرار کنید، فایل های اصلی کدنویسی شده این سامانه به زبان PHP نوشته شده اند و بسیار کم حجم هستند. حجم کل فایل های این سامانه کمی بیشتر از ۵۰۰ کیلوبایت است، یعنی ۱ مگابایت هم نمی شود. مثلاً اگر یک هاست با ظرفیت ۳۰۰ مگابایت تهیه کنید تنها بخش بسیار کوچکی از هاست (سه دهم درصد) از آن توسط کدهای برنامه نویسی شده اشغال می شود و مابقی هاست برای بارگذاری اطلاعات و عکس ها برای شما بهترین و بهینه ترین کاربر را خواهد داشت.

چگونه هاست و دامنه تهیه کنیم؟

کافی است با ما تماس بگیرید تا این کار را برایتان انجام دهیم.

آیا برای استفاده از این سامانه می‌توان از موبایل و رایانه استفاده کنم؟

از هر دو می‌توانید استفاده کنید.

منوی سامانه پس از ورود به آن توسط موبایل به شکل روبه‌رو دیده خواهد شد.



« نمای موبایل سامانه »



« نمای دسکتاپی سامانه » - اگر با کامپیوتر به سامانه وارد شوید به صورت بالا دیده می‌شود.

موافقت نامه

به عنوان مدیر و سرپرست سامانه و کسی که نسبت به استفاده از این سامانه مسئولیت دارد، اخلاقاً و شرعاً، متعهد می‌شوم، سورس کد این نرم افزار را فقط در دامنه کتم و از دستکاری و تغییر یا واگذاری فایل برنامه نویسی شده این نرم افزار به دیگران خودداری نمایم.

موافق هستم

تایید

« صفحه موافقت نامه نخست مسئول سامانه »

سامانه ناظم

فرم ثبت نام مدیر

چون پس از نصب، برای نخستین بار شما به این سامانه وارد شده‌اید، شما نقش مدیر این سامانه را برعهده خواهید داشت.

اکنون شماره تلفن همراه و گذرواژه خود را وارد کنید.

شماره تلفن مدیر سامانه

شماره تلفن مدیر سامانه

رمز عبور (بیش از 11 کاراکتر باشد)

تکرار رمز عبور (بیش از 11 کاراکتر باشد)

ثبت نام سرپرست سامانه

« فرم ثبت نام مدیر سامانه »

پس از ورود به آدرس سامانه برای نخستین بار این صفحه مشاهده خواهید کرد. این صفحه با کلیک روی گزینه موافق هستم، و کلیک روی دکمه تأیید، بسته می‌شود.

چون پس از نصب، برای نخستین بار شما به این سامانه وارد شده‌اید، شما نقش مدیر این سامانه را برعهده خواهید داشت .

اکنون شماره تلفن همراه و گذرواژه خود را وارد کنید. گذرواژه می‌تواند هر عبارتی باشد، ولی بهتر است از عبارات لاتین استفاده کنید. حداقل تعداد حروف گذرواژه ۱۱ حرف و حداکثر ۳۳ کاراکتر (حرف) باید باشد.

پس از تایپ شماره موبایل، و گذرواژه خود (۲ بار)، روی دکمه ثبت نام سرپرست سامانه، کلیک کنید.

اطلاعات فنی هاست و سرور:

کار با سامانه بسیار راحت است، ابتدا توسط آخرین دکمه که پایین  **نوی دستورات مدیر سامانه**، قرار گرفته و **اطلاعات فنی** نام دارد، درباره هاست خود اطلاعاتی به دست آورید.



اطلاعات فنی سایت

گزارش های هاست و دامنه

localhost:8080	نام دامنه:
localhost	نام سرور:
512M	حافظه در دسترس:
2M	مصرف فعلی:
2M	بیشترین مصرف:
8.0.30	نسخه PHP:
SYSTEM	کاربر جاری:
HTTP/1.1	پروتکل سرور:
4.0.30	نسخه Zend Engine:

گزارش های کاربر

User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36	
Desktop	دستگاه کاربر:
1::	آی پی کاربر:
1478816398	CTRL+F5

مقایسه زمان سرور و کلاینت

AM 2:24:23	زمان سرور:
AM 2:24:23	زمان کلاینت:

فایل پشتیبان:

دانلود فایل پشتیبانی مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۰

دانلود فایل پشتیبانی:

برای دانلود فایل پشتیبانی اطلاعات وارد شده، از دکمه موجود در این بخش استفاده کنید.

اطلاعات شامل: گذرواژه ها، انتخاب ها، اطلاعات کلاس بندی، عکس ها، اطلاعات پنل ارسال پیامک، به صورت حفاظت شده، دانلود می شود، لذا در حفظ و محرمانگی آن دقت فرمائید.

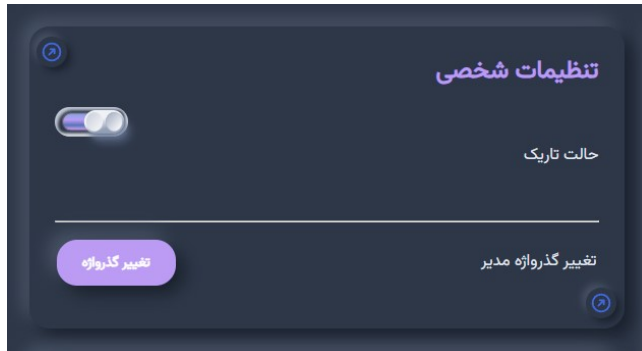
« اطلاعات فنی سایت »

اطلاعاتی پیرامون هاستی که تهیه کرده اید.

۶

کلیه حقوق محفوظ است - طراحی شده توسط Tavafi.ir

تغییر گذرواژه مدیر سایت:

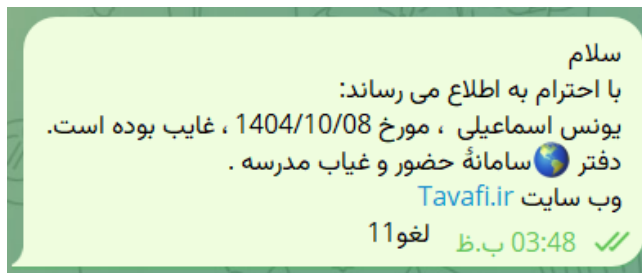


« تنظیمات شخصی »

با استفاده از دکمه تنظیمات ، می‌توانید تنظیمات شخصی را تنظیم کنید، مثلاً استفاده از حالت تاریک را تست کنید، با استفاده از تغییر گذرواژه مدیر می‌توانید رمز مدیر را عوض کنید.

یک راه عملی برای ورود به سامانه از طریق اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم) برای سامانه ناظم طراحی شده است که از طریق آن، ناظم می‌تواند بدون نیاز به گذرواژه به سامانه وارد شود، در این روش شناسایی کاربر از طریق موبایل انجام می‌شود. برای مطالعه درباره این مورد به بخش **تنظیمات اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم)** مراجعه فرمائید.

تغییر عنوان اصلی سامانه:



« نمونه پیامک ارسال شده به تلفن همراه والدین »

در بخش عمومی سامانه، می‌توانید عنوان سامانه را تغییر دهید این عنوان همان عنوانی است که به دانش‌آموزان پیامک خواهد شد:



تعریف کلاس:

از  منوی دستورات مدیر سامانه، روی دکمه عناوین کلاسها کلیک کنید.



« تعیین عناوین کلاسها »

در این بخش می‌توانید کلاسی اضافه کنید، نام کلاسی را تغییر دهید و یا در صورت نیاز آنرا حذف کنید.

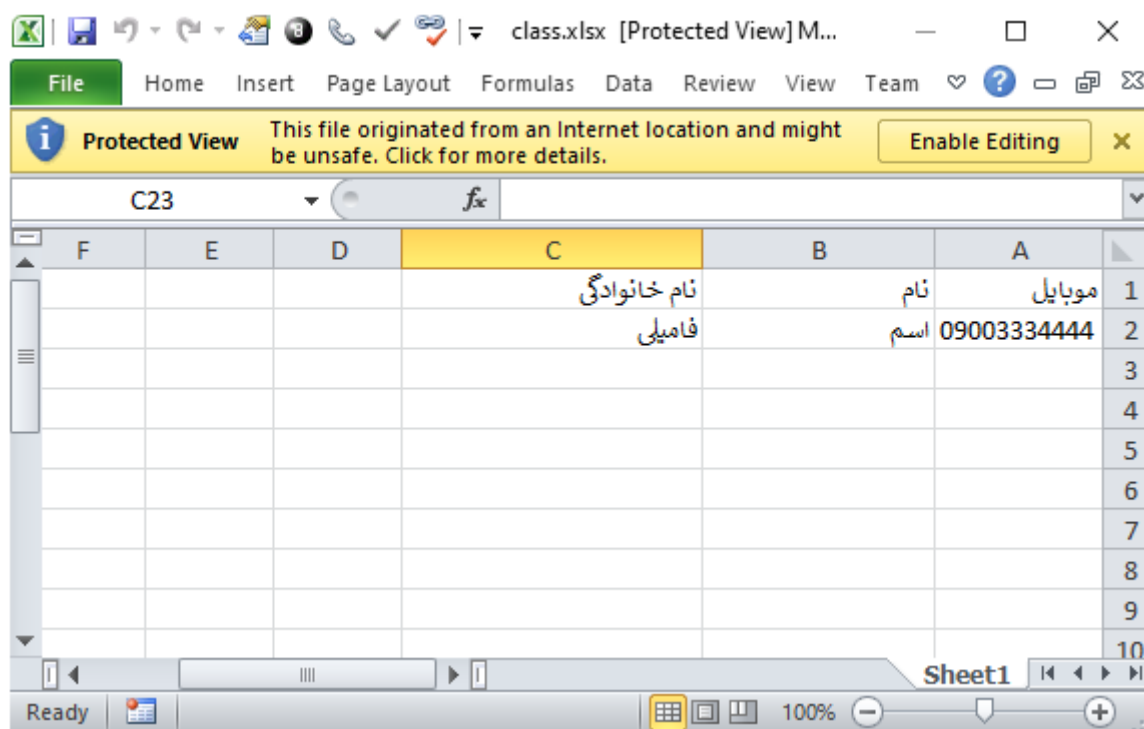
 توجه کنید:

چون در صورت وجود چنین آیتمی در سایر اطلاعات طبیعتا از حذف آن جلوگیری خواهد شد. هیچگونه بررسی وجود آیتم در سایر اطلاعات در این بخش انجام نمی‌شود. حذف آیتمها در اطلاعات کلاس می‌تواند بر کل مجموعه اثر بگذارد، لذا در ایجاد و حذف کلاسها با برنامه ریزی عمل کنید.

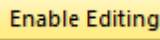
پیشنهاد می‌شود: هیچ آیتمی را از اطلاعات پایه حذف نکنید.

کلاسبندی دانش‌آموزان:

کلاسبندی به معنی معرفی دانش‌آموزان در کلاس است، یعنی هر کلاس چه دانش‌آموزانی دارد. از  **منوی دستورات مدیر سامانه**، روی دکمه **کلاسبندی دانش‌آموزان** کلیک کنید، در این بخش لیست از کلاس‌هایی که تعریف کرده‌اید خواهید دید که اکنون می‌توانید دانش‌آموزان را در کلاس‌ها قرار دهید و یا دانش‌آموزی را از کلاسی حذف کنید. در همین بخش امکان بارگذاری اسامی و شماره موبایل والدین دانش‌آموزان توسط یک فایل Excel وجود دارد. برای این کار ابتدا باید فایل نمونه Excel را دانلود کنید، سپس فایل Excel دانلود شده را باز کنید.



«فایل Excel نمونه اطلاعات کلاسبندی دانش‌آموزان، جهت تکمیل و بارگذاری در سایت»

روی دکمه ، **نوار زرد رنگ** بالای پنجره Excel کلیک کنید. سپس شماره موبایل و نام و نام‌خانوادگی دانش‌آموزان را در آن ثبت کرده و در جای مشخصی ذخیره کنید. دقت کنید که هنگام بارگذاری و دریافت اطلاعات از فایل توسط وب سایت، ردیف اول این فایل Excel، به عنوان عناوین ستون تلقی خواهد شد و به عنوان اطلاعات دانش‌آموز، دریافت نمی‌شود.

بارگذاری فایل Excel، کلاسبندی دانش‌آموزان:

روی دکمه دایره ای شکل که عکس Upload دارد کلیک کنید. فایل Excel ی که تنظیم کرده‌اید را انتخاب کنید. تا بارگذاری شود. پس از بارگذاری روی دکمه عنوان کلاس کلیک کنید تا اطلاعات بارگذاری شده را مشاهده کنید.



« دکمه‌های کلاس‌های نمایش داده شده در بخش کلاسبندی دانش‌آموزان جهت کلیک و ورود به بخش تعیین شماره موبایل والدین و اسامی دانش‌آموزان »



« تعیین و تغییر شماره موبایل و اسامی دانش‌آموزان »

افزودن دانش‌آموزان به کلاس به صورت دستی:

به صورت دستی هم می‌توانید دانش‌آموزان را اضافه کنید.

فرض کنید در ابتدای سال، وارد کلاسی می‌شوید و می‌فهمید که دانش‌آموزی در کلاس نیست، بلافاصله می‌توانید دانش‌آموز را به انتهای لیست اضافه کنید.



« کلاس جدید »

با استفاده از دکمه افزودن دانش‌آموز جدیدی اضافه کنید

ثبت حضور و غیاب دانش‌آموزان:

از  منوی دستورات مدیر سامانه، روی دکمه **حضور و غیاب امروز** کلیک کنید.



« دکمه حضور و غیاب امروز در منوی اصلی »

به وسیله دکمه حضور و غیاب امروز، فقط می‌توانید حضور و غیاب امروز را انجام دهید، «برای تعیین وضعیت حضور و غیاب روزهای دیگر، از دکمه **وضعیت دانش‌آموزان** از منوی اصلی سامانه استفاده کنید.»

لیست کلاس‌ها در این بخش نمایش داده می‌شود. روی یکی از دکمه‌ها که با عبارت **وضعیت** و ... نمایش داده شده کلیک کنید.

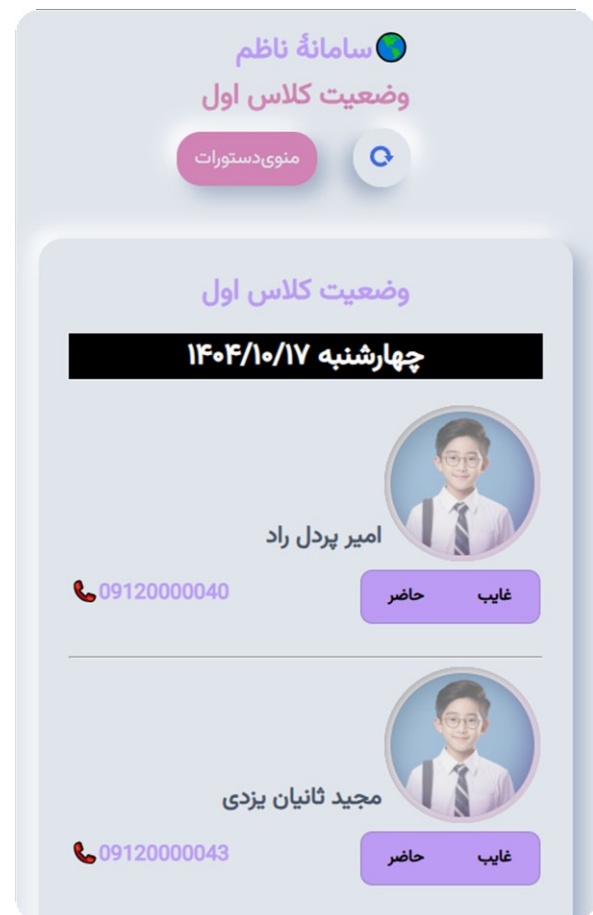


« دکمه کلاس‌ها در بخش حضور و غیاب »

» در این حالت اسامی دانش‌آموزان کلاس نمایش داده خواهد شد. در این بخش به ازای هر دانش‌آموز سه کار می‌توانید انجام دهید:

۱. تعیین وضعیت حضور و غیاب
۲. تماس با والدین دانش‌آموز
۳. ورود به بخش نمایش وضعیت به منظور:

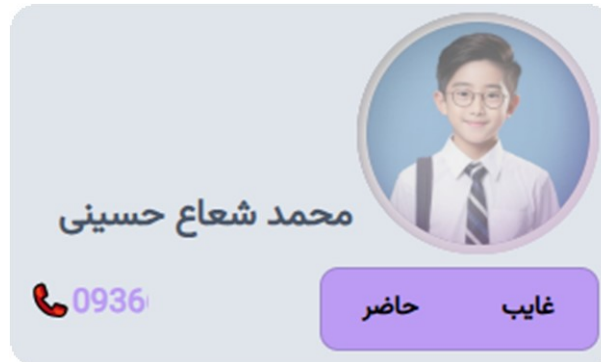
- ۱- تغییر عکس دانش‌آموز
- ۲- نمایش خلاصه وضعیت (تعداد حضور و غیاب و ...)
- ۳- نمایش تشریح وضعیت (زیر تاریخ غیبت‌های ثبت شده)
- ۴- تغییر وضعیت حضور و غیاب دانش‌آموز در روزهای قبل
- ۵- تغییر گذرواژه ورود دانش‌آموز به سامانه ناظم



« تعیین وضعیت غیبت یا حضور دانش‌آموز »

- با scroll به سمت پایین و بالا، می‌توانید همه دانش‌آموزان را ببینید.
- با کلیک روی عبارت غایب/حاضر، وضعیت دانش‌آموز را تعیین کنید.

چرا وقتی وارد کلاسی می‌شوم وضعیت حضور و غیاب هیچ دانش‌آموزی تعیین نشده است؟
وقتی وارد کلاسی می‌شوید، وضعیت حضور و غیاب هیچ دانش‌آموزی تعیین نشده است، یعنی همه دانش‌آموزان نه تیک حضور خورده‌اند و نه تیک غیبت خورده‌اند، بنابراین باید برای همه دانش‌آموزان ثبت حضور یا غیبت کنید.



« هنوز وضعیت دانش‌آموز تعیین نشده »

دلایل اصلی اینکه وضعیت حضور و غیاب هیچ دانش‌آموزی تعیین نشده است:
جلوگیری از خطای انسانی است. اگر سیستم به‌طور خودکار همه را «حاضر» در نظر بگیرد، ممکن است فراموش کنید غایب‌ها را ثبت کنید. برعکس آن هم مشکل‌ساز است. حالت خنثی، شما را مجبور می‌کند آگاهانه تصمیم بگیرید. ثبت حضور و غیاب یک اقدام رسمی است. سیستم می‌خواهد این ثبت حتماً توسط ناظم انجام شود، نه با یک پیش‌فرض مبهم. اطلاعات حضور و غیاب در گزارش‌ها، ارزشیابی‌ها و حتی مسائل انضباطی استفاده می‌شود. حالت «نامشخص» تا زمان ثبت، جلوی ثبت داده‌ی ناقص یا اشتباه را می‌گیرد.



«وضعیت دانش‌آموز غایب تعیین شده»

تماس سریع با اولیاء دانش‌آموز:

کنار تصویر و نام دانش‌آموز شماره تلفن پدر یا مادرش، نمایش داده شده، و اگر به آن اشاره کنید بلافاصله با او تماس خواهید گرفت.



تغییر تصویر و مشاهده وضعیت کلی غیبت‌های دانش‌آموز:

برای اینکه به صفحه وضعیت دانش‌آموز وارد شوید، روی عکس دانش‌آموز کلیک کنید.



«وضعیت دانش‌آموز»

همچنین می‌توانید از  منوی دستورات مدیر سامانه، دکمه وضعیت دانش‌آموزان، استفاده کنید.



پس از کلیک روی دکمه وضعیت دانش‌آموزان، به صفحه انتخاب کلاسی که می‌خواهید وضعیت دانش‌آموزان را تعیین کنید وارد خواهید شد:

روی یکی از کلاس ها کلیک کنید.

به صفحه ای که امکان انتخاب روزهای تعیین وضعیت شده (رروزهایی که غیبت در آن ثبت شده است)، وارد می شوید.



«انتخاب کلاس در صفحه وضعیت دانش آموز»



«انتخاب تاریخ ثبت شده در وضعیت دانش آموز»

در این قسمت دو کار می توانید انجام دهید:

- ۱- ورود به کلاس برای تغییر وضعیت حضور و غیاب دانش آموزان در تاریخ مورد نظر.
- ۲- حذف اطلاعات وضعیت ثبت شده برای تاریخ مورد نظر در کلاس انتخاب شده.

حذف یک روز کامل از وضعیت دانش‌آموزان یک کلاس معین:



شنبه - ۱۴۰۴/۱۰/۲۰

تعداد:

۴۰ نفر

حاضران:

۰ نفر

غایبین:

۱ نفر

«وضعیت دانش‌آموز»

اگر مثلاً در روزی مثلاً جمعه به اشتباه ثبت حضور غیابی انجام داده باشید می‌توانی با کلیک روی علامت **X**، تمام اطلاعات آن تاریخ را برای همان کلاس حذف کنید.



«حذف وضعیت دانش‌آموز»

اگر روی دکمه روبرو کلیک کنید به صفحه تغییر وضعیت حضور و غیاب دانش‌آموزان- در تاریخ و کلاس مورد نظر وارد خواهید شد.



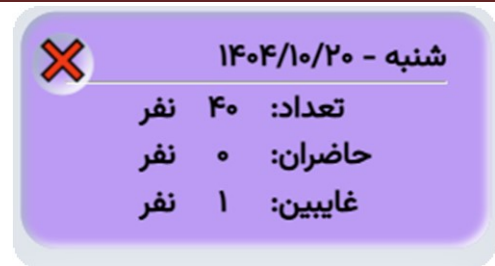
به این پرسش می‌توانید پاسخ خیر دهید.



X لغو شد

عملیات حذف لغو گردید.

متوجه شدم



پس از ورود به صفحه تغییر وضعیت حضور و غیاب دانش‌آموزان، می‌توانید حضور و غیاب دانش‌آموزان را تغییر دهید و یا می‌توانید روی عکس هر دانش‌آموز کلیک کنید تا به صفحه تعیین وضعیت همان دانش‌آموز وارد شوید.

تغییر تصویر:

برای تغییر تصویر دانش‌آموز می‌توانید روی تصویر او کلیک کنید و تصویر جدیدی بارگذاری کنید. با موبایل می‌توانید از دوربین موبایل برای تغییر تصویر دانش‌آموز استفاده کنید.

تماس با والدین دانش‌آموز:

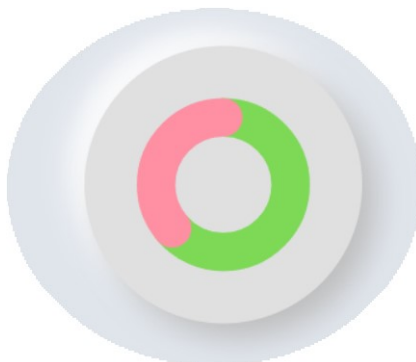
با موبایل روی شماره تلفن کنار اسم دانش‌آموز کلیک کنید، تا به صفحه تماس وارد شوید.

رفتن به کلاس امروز:

روی دکمه کلاس کلیک کنید.

مشاهده خلاصه وضعیت حضور و غیاب دانش آموز:

نمودار دایره‌ای درصد حضور، و تعداد جلسات تشکیل شده، و تعداد جلسات حضور و تعداد جلسات غایب در این بخش نمایش داده می شود.



تعداد کل جلسات تشکیل شده: ۱۱ جلسه

تعداد حضور: ۷ جلسه

تعداد غیبت: ۴ جلسه

مشاهده وضعیت حضور و غیاب دانش آموز به صورت کامل تر:

در بخش تشریح وضعیت، تاریخ و وضعیت حضور و یا غیبت دانش آموز به صورت مفصل نمایش داده شده.

تعداد کل جلسات تشکیل شده: ۹۲ جلسه		
تعداد حضور: ۴۰ جلسه		
تعداد غیبت: ۵۲ جلسه		
تشریح وضعیت		
روز	وضعیت	تاریخ
چهارشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۱۷
دوشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۱۵
یکشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۱۴
پنجشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۱۱
چهارشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۱۰
سه شنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۰۹
دوشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۰۸
یکشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۰۷
شنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۰۶
پنجشنبه	غایب	۱۴۰۴/۱۰/۰۴
	حاضر	

((تشریح وضعیت))

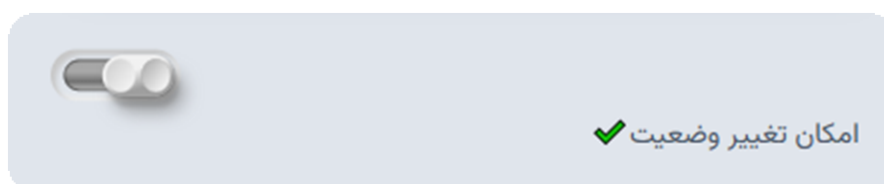
تغییر وضعیت حضور و غیاب در روز خاص:

ابتدا باید در صفحه اصلی سامانه و در بخش تنظیمات عمومی گزینه مربوط به « امکان تغییر وضعیت در نمایش وضعیت دانش آموز وجود داشته باشد »، را تیکدار کنید.

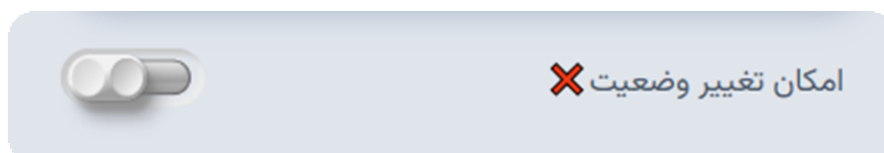


«تنظیمات عمومی» - امکان تغییر وضعیت در نمایش وضعیت دانش آموز وجود داشته باشد.

سپس در همین بخش می توانید ببینید که امکان تغییر وضعیت تیکدار شده است و می توانید در همینجا ، روی وضعیت حضور و غیاب هر تاریخی کلیک کنید تا وضعیت تغییر کند.



«امکان تغییر وضعیت دانش آموز - وجود دارد»



«امکان تغییر وضعیت دانش آموز - وجود ندارد»

SMS به غایبین:



ارسال SMS بلافاصله و بدون دریافت تأییدیه های لازم از مدیر سامانه، انجام نمی شود، از آنجا که ممکن است دانش آموزان تاخیر داشته باشند، و نهایتاً حاضر شوند، و ممکن است بخواهید از ارسال SMS به والدین شان صرف نظر کنید، و از طرفی چون ارسال SMS هزینه بر خواهد بود، هنگام ارسال SMS باید تأییدیه های انجام دهید؛ مثلاً شماره موبایل های والدین دانش آموزانی که برای آنها SMS ارسال خواهد شد، به شما نمایش داده می شود و باید آنها را تأیید کنید، و پس از تأیید نهایی برای ایشان پیامک ارسال خواهد شد.

اعتبار پل ارسال پیامک: ۴۵,۵۵۴ تومان (افزایش اعتبار)

« اعتبار باقیمانده پل ارسال پیامک »

قبل از ارسال پیامک باید مطمئن شوید که تنظیمات سامانه ارسال پیامک را انجام داده باشد و اعتبار ارسال پیامک داشته باشید، در ادامه راهنما، **تنظیمات مربوط به پل ارسال پیامک**، را توضیح خواهیم داد.

از **منوی دستورات مدیر سامانه**، روی دکمه **SMS به غایبین** کلیک کنید.

به صفحه بعد وارد خواهید شد، در این صفحه علاوه بر SMS غایبین امروز، روزهای قبل را هم می توانید ببینید، و می توانید برای غایبین روزهای قبل هم SMS ارسال کنید. روی دکمه تاریخی که می خواهید برای والدین غایبین آن روز SMS ارسال کنید، کلیک نمایید.



« دکمه SMS به غایبین در منوی دستورات مدیر سامانه »



« لیست وضعیت های (حضور و غیاب) روزانه »

روی دکمه تاریخی که می خواهید به غایبین آن روز SMS دهید کلیک کنید. ➡

سامانه ناظم 

SMS غایبین ۱۴۰۴/۱۰/۱۷ 

منوی دستورات 

 **5 پیامک ارسال خواهد شد، اگر موافقت اینچا کلیک کنید.**

امیر پردل راد	09120000040	☒
مجید ثانیان یزدی	09120000043	☒
علی حیدری برادر	09120000044	☒
حمید کوثری عادل	09120000048	☒
محمدتقی سلطانی	09990000024	☒

اعتبار پنل ارسال پیامک: • تومان
افزایش اعتبار

لیستی از غایبین روز مورد نظر نمایش داده خواهد شد که کنار هر شماره موبایل، یک  دیده می شود، که می توانید آنها را که نمی خواهید برایشان پیامک ارسال شود را بدون تیک کنید.

سپس روی دکمه **بنفش** کلیک کنید.



سلام
با احترام به اطلاع می رساند:
یونس اسماعیلی ، مورخ 1404/10/08 ، غایب بوده است.
دفتر  سامانه حضور و غیاب مدرسه .
وبسایت Tavafi.ir
03:48 پ.ظ لغو 11 ✓

« لیست دانش آموزان غایب در روز انتخاب شده »

قبل از ارسال اولین پیامک مطمئن شوید:

- ۱- APIKEY وارد شده
- ۲- Pattern ثبت شده
- ۳- اعتبار پنل کافی است
- ۴- شماره ها درست ثبت شده اند.

برای تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک، در همین راهنما، به بخش تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک، مراجعه فرمائید.

SMS به والدین:

ارسال SMS به والدین، یعنی هر پیامی که می‌خواهید به هر یک از والدین ارسال کنید، موقعی این موضوع اهمیت پیدا می‌کند که می‌خواهید برای گروهی از والدین پیامک مشابهی ارسال کنید. این کار ممکن است به صورت ارسال SMS به گروه‌های زیر باشد:

- ۱- والدین همه دانش آموزان مدرسه .
- ۲- والدین برخی از کلاس‌ها.
- ۳- والدین برخی از دانش آموزان
- ۴- والدین دانش آموزان برخی از کلاس‌ها و ...



این نوع پیامک باید با کمی تاخیر انجام می‌شود و بعد از ساعت ۲۴ تا ۷ صبح می‌شود!

پیامک‌ها باید توسط اپراتورهای پنل ارسال پیامک، بررسی (اصطلاحاً: مانیتور) شود، به همین دلیل با تاخیر گاهی ۲ دقیقه‌ای روبرو خواهد بود.

سامانه ناظم
SMS به والدین
منوی دستورات

3 پیامک ارسال خواهد شد،
اگر موافقت اینجا کلیک کنید.

متن

همگی

کلاس اول

☒ امیر پردل راد
☒ مجید ثانیان یزدی
☒ علی حیدری بردر
☐ محسن شاملو
☐ مالک زارع نژاد
☐ حمید کوثری عادل
☐ مجتبی پیوندی یزدی

چون ارسال SMS هزینه‌بر خواهد بود، هنگام ارسال SMS باید تأییدیه‌های انجام دهید؛ مثلاً شماره موبایل‌های والدین دانش‌آموزانی که برای آنها SMS ارسال خواهد شد، به شما نمایش داده می‌شود و باید آنها را تأیید کنید، و پس از تأیید نهایی برای ایشان پیامک ارسال خواهد شد.

قبل از ارسال پیامک باید مطمئن شوید که تنظیمات سامانه ارسال پیامک را انجام داده باشد و اعتبار ارسال پیامک داشته باشید، در ادامه راهنما، تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک، را توضیح خواهیم داد.

اعتبار پنل ارسال پیامک: ۴۵,۵۵۴ تومان (افزایش اعتبار)

« اعتبار باقیمانده پنل ارسال پیامک »

ارسال پیامک گروهی به والدین:

از  منوی دستورات مدیر سامانه، روی دکمه SMS به والدین کلیک کنید.

به صفحه بعد وارد خواهید شد.



« دکمه SMS به غایبین در منوی دستورات مدیر سامانه »



در این صفحه همه شماره‌های را خواهید دید، که به تفکیک کلاس‌ها زیر هم نمایش داده می‌شوند.



اگر  همگی را تیکدار کنید، همه انتخاب می‌شوند، اگر هر  کلاس را تیکدار کنید، همه شماره‌های زیر کلاس تیکدار شده، تیکدار می‌شوند.

اگر می‌خواهید انتخاب‌های خود را لغو کنید روی  آیکن بالای صفحه کلیک کنید.

متن پیامک خود را تنظیم کنید و سپس روی دکمه **بنفش** کلیک کنید.



تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک:

ابتدا به بخش تنظیمات عمومی مراجعه کنید. در این بخش دکمه تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک مشاهده می‌شود.

اگر برای نخستین بار است که می‌خواهید آنرا تنظیم کنید، هیچ نام کاربری و گذرواژه ای برای آن تعیین نشده است، و فقط باید روی دکمه ورود کلیک کنید.

« تنظیمات عمومی - تنظیمات مربوط به پنل پیامک »

« نام کاربری و گذرواژه ورود به پنل ارسال پیامک »

« تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک »

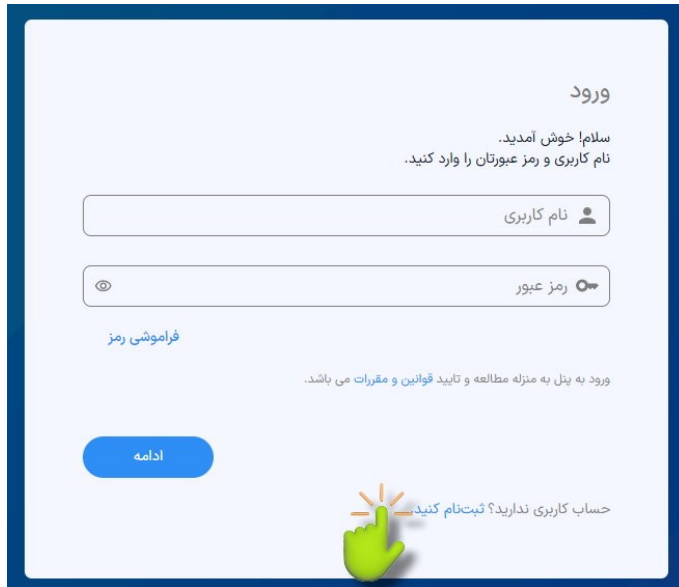
در این حالت چون از قبل هیچ نام کاربری و گذرواژه ای برای آن تعیین نشده است، بخش مربوط به APIKEY و pattern نمایش داده خواهد شد.

اما اگر از قبل رمز و نام کاربری تعیین کرده باشد باید در نام کاربری و رمز عبور قبلی را وارد کنید تا دو بخش مربوط به APIKEY و pattern نمایش داده شوند.

اگر تاکنون در سامانه ارسال پیامک ثبت نام کرده‌اید، باید روی عبارت ثبت نام و افزایش اعتبار کلیک کنید.

ثبت نام در پنل ارسال پیامک:

برای ثبت نام در سامانه ارسال پیامک روی عبارت **ثبت نام کنید**، کلیک کنید.



« فرم ورود سامانه ارسال پیامک »

نام کاربری جدیدی که تاکنون استفاده نشده باشد، و گذرواژه ای قوی تعیین کنید.



« فرم ثبت نام در سامانه ارسال پیامک »

ثبت نام

سلام! خوش آمدید.
نام کاربری و رمز عبورتان را وارد کنید.

نام کاربری

با حروف انگلیسی بنویسید. می‌توانید از عدد و خط تیره (-) هم استفاده کنید.

رمز عبور

تکرار رمز عبور

خیلی قوی

شرایط لازم رمز عبور:

- ✓ حداقل ۸ حرفی
- ✓ شامل حرف انگلیسی کوچک
- ✓ شامل عدد
- ✓ شامل کاراکترهای خاص (%!@&)
- ✓ شامل حرف انگلیسی بزرگ
- ✓ شامل نام کاربری نباشد

[ادامه <](#)

« فرم تعیین نام کاربری و گذرواژه در سامانه ارسال پیامک »

ثبت نام

شماره موبایل

اگر شماره موبایل و کد ملی متعلق به یک نفر نباشد، پِنل فعال نخواهد شد.

کد ملی

تاریخ تولد

اگر تاریخ تولد و کد ملی متعلق به یک نفر نباشد، پِنل فعال نخواهد شد.

طرح انتخابی

☒ قوانین و مقررات را خوانده‌ام و می‌پذیرم

[ادامه](#)

« فرم تعیین شماره موبایل و سایر اطلاعات احراز هویت در سامانه ارسال پیامک »

یک مثال از نام کاربری و یک گذرواژه قوی، در این مثال نمایش داده شده است.

نام کاربری و گذرواژه خود را یادداشت کنید.

شماره موبایل و کد ملی خود را وارد کنید، دقت کنید به شماره موبالی که در این بخش تایپ می کنید پیامک احراز هویت ارسال خواهد شد.

گزینه قوانین و مقررات را تیکدار کنید، و روی دکمه ادامه کلیک کنید.

✓

ثبت نام با موفقیت انجام شد!

هم‌اکنون می‌توانید با ورود به پِنل خود از آن استفاده کنید.

[ورود به پِنل](#)

«پیام موفقیت در سامانه ارسال پیامک»

روی دکمه ورود به پِنل کلیک کنید.

ورود به پنل ارسال پیامک:

نام کاربری و گذرواژه خود را که یادداشت کرده اید دوباره در این بخش وارد کنید.

« فرو ورود به سامانه ارسال پیامک »

پیامکی برای احراز هویت به شماره موبایل که در مراحل قبل وارد کرده اید ارسال می شود که باید در این بخش وارد کنید، ممکن است پیامک به بخش هرزنامه ها یا Spam های پیامک موبایل تان رسیده باشد.

« فرم ورود شماره ای که برای احراز هویت به موبایل شما ارسال شده، در سامانه ارسال پیامک »

حوزه فعالیت خود را **مدرسه** انتخاب کنید.

« تعیین حوزه فعالیت در سامانه ارسال پیامک »

دریافت APIKEY اختصاصی برای ارسال پیامک توسط سامانه ناظم:

سامانه ناظم به منظور ارسال پیامک - توسط اپراتورهای ارسال پیامک زیرمجموعه‌های سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی (از جمله همراه اول، ایرانسل، رایتل و سایر اپراتورهای مجاز) - از طریق API و برقراری ارتباط با درگاه سامانه ارسال پیامک رسمی، اقدام به ارسال پیامک غیبت می‌کند. درگاه سامانه ارسال پیامک رسمی، - برای شناسایی و ارائه خدمات و محاسبه هزینه‌ها و نگهداری حساب مالی - هر سامانه یک کد به نام APIKEY اختصاص می‌دهد که محرمانه تلقی می‌شود، برای دریافت این کد که به عنوان **کلید دسترسی** شناخته می‌شود باید به شکل زیر عمل کنید:

پس از ثبت نام و ورود به سامانه ارسال پیامک،

۱- از منوی سمت راست به بخش برنامه نویسان

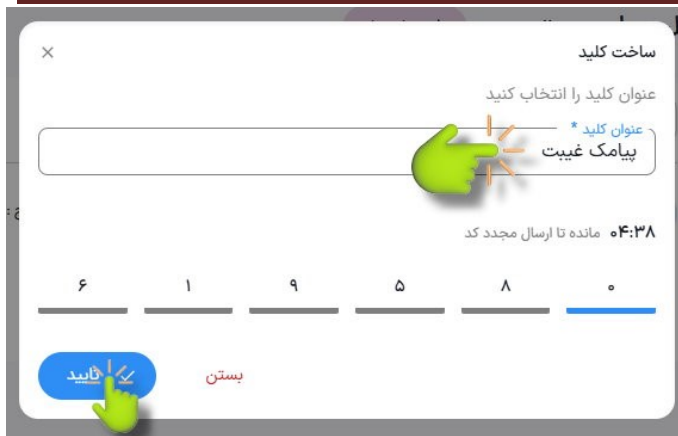
۲- و گزینه زیر آن **کلید دسترسی** مراجعه کنید.

۳- روی دکمه **ساخت کلید**، کلیک کنید.

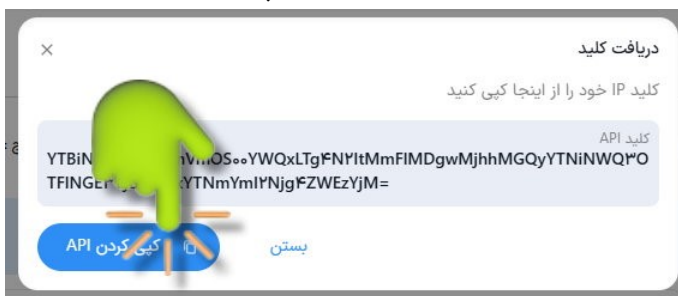


« دریافت کلید APIKEY اختصاصی در سامانه ارسال پیامک »

با این کار پنجره «ساخت کلید» نمایش داده خواهد شد.



« فرم ورود شماره‌ای که برای احراز هویت به موبایل شما ارسال شده، در سامانه ارسال پیامک »



« دریافت کلید دسترسی APIKEY »



« چسباندن (paste)، کد APIKEY، به بخش تنظیمات عمومی »

سپس روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

یک عنوان کلید ثبت کنید:

مثلاً: **پیامک غیبت**

همزمان پیامکی برای احراز هویت به شماره موبایل که در مراحل ثبت‌نام وارد کرده اید ارسال می‌شود، که باید در این بخش وارد کنید، **ممکن است پیامک به بخش هرزنامه‌ها یا Spam های پیامک** موبایل‌تان رسیده باشد.

سپس روی دکمه تأیید کلیک کنید.

کلید API شما، صادر می‌گردد. باید کلید API را کپی کنید تا در سامانه ناظم، آنرا در بخش APIKEY بچسبانید (Paste)

برای چسباندن (paste)، کد APIKEY، به بخش تنظیمات عمومی مراجعه کنید. در این کد را در بخش

تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک

چنانچه توضیح داده شد، paste کنید.



« ذخیره اطلاعات در بخش تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک »

دریافت کد پترن (pattern) اختصاصی برای ارسال پیامک توسط سامانه ناظم:

برای اینکه ارسال پیامک در حداقل زمان انجام شود، باید از تکنیک pattern، استفاده کنید. برای این کار باید مانند دریافت APIKEY، کد پترن خود را از سامانه ارسال پیامک بگیرید. از منوی سمت راست به بخش پیامک‌های متغیردار (پترن) شوید. ما پترن های مناسبی را آماده کرده ایم، پترن به عنوان «غیبت» دارای کدی است که در تصویر زیر نمایش داده شده.



« دریافت کد پترن در پنل ارسال پیامک »

باید «کد پترن» را کپی کنید تا در سامانه ناظم، آنرا در بخش pattern بچسبانید (Paste)



« ذخیره اطلاعات در بخش تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک »

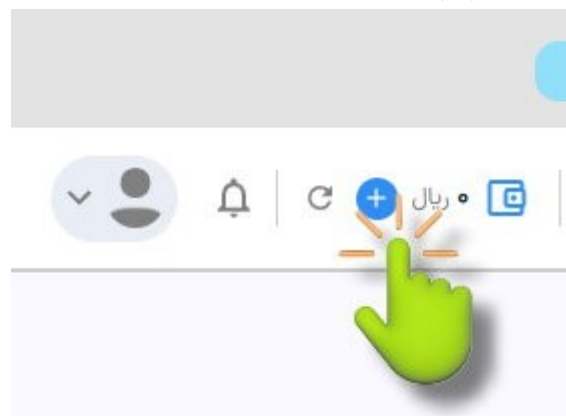
افزایش اعتبار سامانه ارسال پیامک:

چون ارسال SMS هزینه دربرخواهد داشت باید بخشی که پایین  منوی دستورات مدیر سامانه، قرار گرفته و « اعتبار پل ارسال پیامک: ۴۵,۵۵۴ تومان (افزایش اعتبار) نام دارد، توجه داشته باشید.

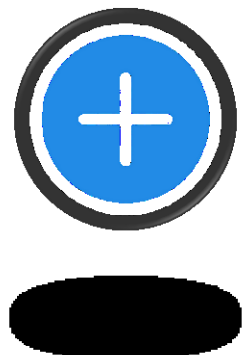


«تصویر شماره ۳۶»

افزایش اعتبار
رو این عبارت **افزایش اعتبار** کلیک کنید.
پس از ورود به سامانه ارسال پیامک، بالای سمت چپ سامانه روی  کلیک کنید.

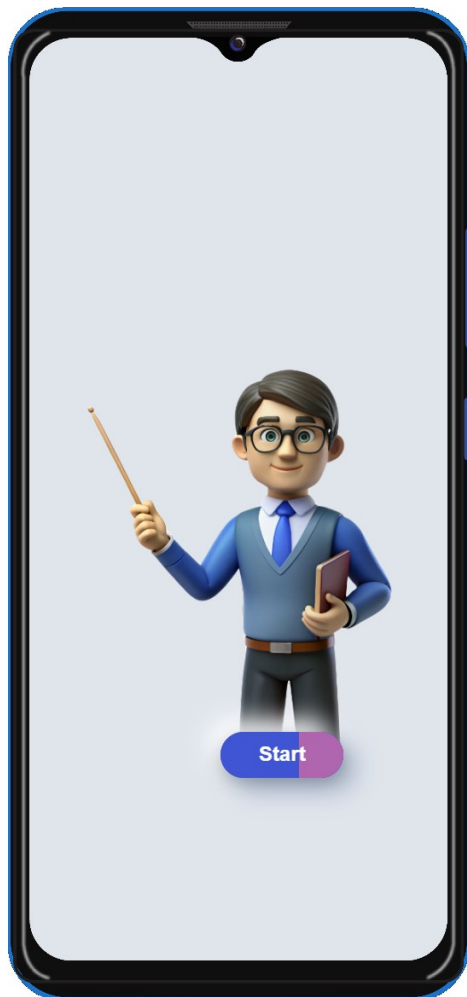


«تصویر شماره ۳۷»



تنظیمات اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم):

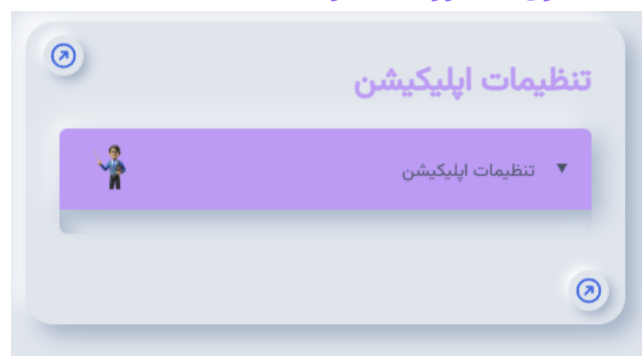
یک راه عملی برای ورود به سامانه از طریق اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم) برای سامانه ناظم طراحی شده است که از طریق آن، ناظم می‌تواند بدون نیاز به گذرواژه به سامانه وارد شود، در این روش شناسایی کاربر از طریق موبایل انجام می‌شود. این روش ورود می‌تواند توسط ناظم یا ناظمین و مدیر آموزشگاه انجام شود.



از آنجایی که پیش بینی شده است این سامانه در هاست ها و دامنه‌های سفارشی برای هر سفارش دهنده نصب شود، ممکن است اسم دامنه‌ای که سامانه ناظم بر روی آن نصب شده است دامنه‌ای باشد که خود شما آنرا سفارش داده‌اید.

برای دانلود اپلیکیشن موبایل به سامانه وارد شوید، و روی دکمه **تنظیمات اپلیکیشن موبایل** ، پایین

🌟 **منوی دستورات مدیر سامانه**، کلیک کنید.



سپس روی دکمه تنظیمات اپلیکیشن، کلیک کنید.



» صفحه رو به پایین باز می‌شود و بخش دکمه تنظیمات اپلیکیشن، باز تر می‌شود.

پایین همین بخش لینک **دانلود اپلیکیشن موبایل**، نمایش داده می‌شود، که از طریق این لینک می‌توانید فایل نصبی (APK) اپلیکیشن موبایل را دانلود و نصب کنید.

نصب اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم)، در گوشی موبایل:

روی دکمه نصب کلیک کنید.

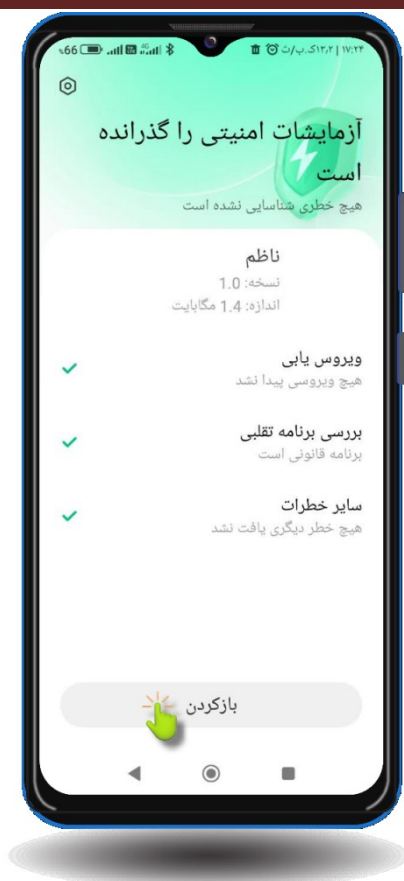
سپس روی عبارت جزئیات بیشتر کلیک کنید.



روی عبارت در هر حال نصب شود، کلیک کنید.



صبر کنید تا اپلیکیشن نصب شود.



در این مرحله باید صبر کنید تا آزمایشات امنیتی انجام شود، سپس روی دکمه باز کردن کلیک کنید.

همچنین آیکن اپلیکیشن روی گوش موبایل شما در آخرین صفحه‌ای که دارید ایجاد خواهد شد.



» همچنین آیکن اپلیکیشن روی گوش موبایل شما در آخرین صفحه‌ای که دارید ایجاد خواهد شد.

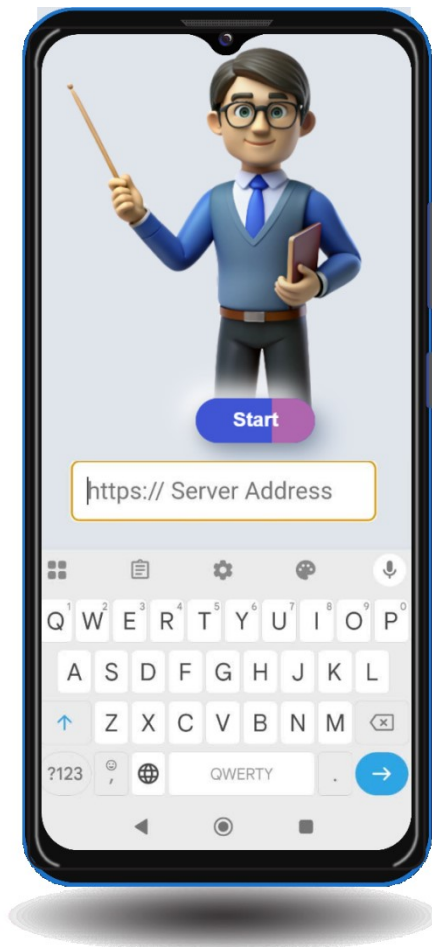


ناظم



اکنون بر اساس قوانین اپلیکیشن های موبایل باید مجوزهایی را به اپلیکیشن بدهید.

اجرای اپلیکیشن موبایل (ویژه ناظم)، در گوشی موبایل:



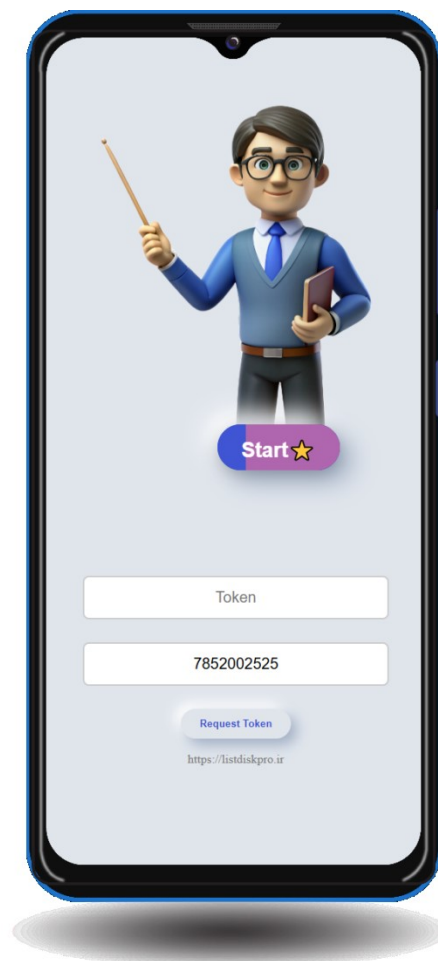
در گام نخست در این اپلیکیشن باید نام دامنه‌ای را که باید اپلیکیشن ناظم، با آن ارتباط برقرار کند را تایپ کنید. نام دامنه باید با `https://` شروع شود. بعد از اینکه نام دامنه را درست وارد کردید، روی دکمه start کلیک کنید. مثال:

<https://tavafi.ir>

اگر سامانه ناظم را در پوشه‌ای زیر پوشه اصلی دامنه نصب کرده اید باید نام پوشه نیز در ادامه دامنه تایپ شود:

مثال:

<https://tavafi.ir/nazem>



» در ادامه باید اپلیکیشن را فعال کنید. برای این کار اپلیکیشن به شما یک **شماره سریال** می‌دهد که باید در سامانه ناظم برای فعال کردن آن استفاده کنید، این عدد برای هر گوشی موبایل منحصر به فرد خواهد بود.

» **شماره سریال** اپلیکیشن موبایل

فعالسازی اپلیکیشن:

راهنمای گام به گام نحوه فعالسازی اپلیکیشن موبایل:

۳- به سامانه با نام کاربری مدیر و گذراژه مدیر وارد شوید.

۴- روی دکمه **تنظیمات اپلیکیشن موبایل** ، پایین **منوی دستورات مدیر سامانه**، کلیک کنید.

۵- بخش تنظیمات اپلیکیشن را باز کنید.

۶- گذراژه مدیر را وارد کنید.

۷- شماره سریال اپلیکیشن موبایل را وارد کنید.

۸- روی دکمه **فعالسازی اپلیکیشن** کلیک کنید.

آیا والدین دانش‌آموزان هم می‌توانند به سامانه وارد شوند؟

بله، برای ورود به سامانه احتیاج به یک گذرواژه دارند.

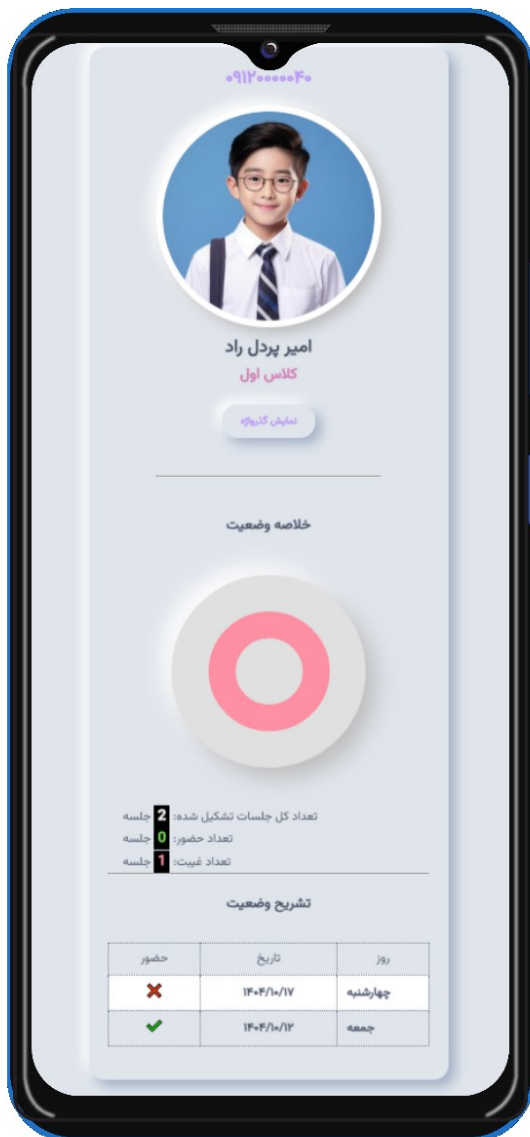
این بخش شامل ۳ سؤال است:

۱. چرا والدین می‌توانند به سامانه ناظم وارد شوند؟
۲. چگونه باید به هر یک از والدین گذرواژه ورود به سامانه را بدهیم؟
۳. چه امکاناتی در سامانه برای والدین در دسترس است؟

۱. چرا والدین می‌توانند به سامانه ناظم وارد شوند؟

اگر بخواهید والدین بتوانند عکس دانش‌آموز خود را تغییر دهند یا بتوانند وضعیت حضور و غیاب فرزند خود را ببینند، می‌توانید به والدین گذرواژه ورود به سامانه بدهید، هر چند این کار الزامی نیست.

اگر بخواهید در یک بازه زمانی معین والدین بتوانند عکس فرزندشان را خودشان به روز کنند می‌توانید گزینه امکان تغییر تصویر برای دانش‌آموزان وجود داشته باشد، را در حالت انتخاب شده قرار دهید، تا این کار میسر گردد.



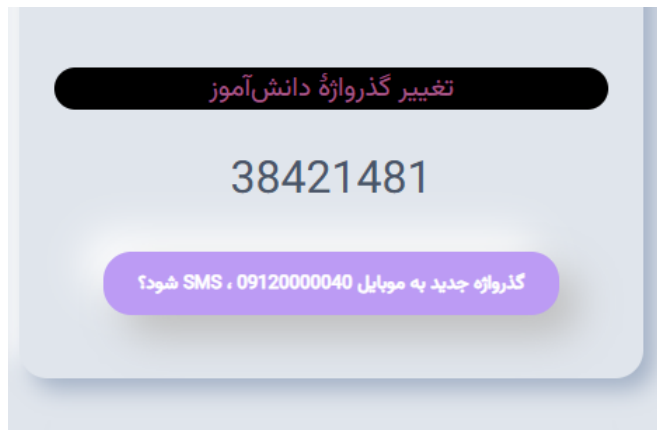
سپس می‌توانید این وضعیت را به حالت قبل یعنی وضعیتی که امکان تغییر تصویر برای دانش‌آموزان وجود نداشته باشد، باز گردانید.

طبیعی است که در بخش دانش‌آموزی امکان تغییر وضعیت حضور و غیاب برای والدین وجود ندارد.

۲. چگونه باید به هر یک از والدین گذرواژه ورود به سامانه را بدهیم؟

برای این کار به مسیر زیر بروید:

- ✦ منوی دستورات مدیر سامانه.
- ✦ حضور و غیاب امروز ...
- ✦ کلاس (کلاسی که دانش آموز در آن کلاسبندی شده است).
- ✦ روی عکس دانش آموز مورد نظرتان کلیک کنید.
- ✦ به پایین ترین بخش صفحه رجوع کنید
- ✦ روی دکمه تغییرگذرواژه دانش آموز، کلیک کنید.
- ✦ گذرواژه دانش آموزی باز تولید می شود.
- ✦ می توانید با استفاده از ارسال SMS گذرواژه را به والدین ارسال کنید.



۳. چه امکاناتی در سامانه برای والدین در دسترس است؟

- ۹- تغییر عکس دانش آموز
- ۱۰- نمایش خلاصه وضعیت (تعداد حضور و غیاب و ...)
- ۱۱- نمایش تشریح وضعیت (زیر تاریخ غیبت های ثبت شده)
- ۱۲- تغییر وضعیت حضور و غیاب دانش آموز در روزهای قبل
- ۱۳- تغییر گذرواژه ورود دانش آموز به سامانه ناظم

سوالات متداول

اگر پیامک ارسال نشد چه کنم؟

در صورت عدم ارسال پیامک، موارد زیر را به ترتیب بررسی کنید:

۱. **اتصال اینترنت**

مطمئن شوید دستگاه شما به اینترنت متصل است.

۲. **اعتبار پل ارسال پیامک**

بررسی کنید اعتبار پل ارسال پیامک کافی باشد. در صورت صفر بودن اعتبار، پیامک ارسال نخواهد شد.

۳. **تنظیم بودن APIKEY و Pattern**

به بخش تنظیمات عمومی سامانه مراجعه کرده و از ثبت صحیح APIKEY و کد Pattern اطمینان حاصل کنید.

۴. **درستی شماره موبایلها**

مطمئن شوید شماره موبایل والدین به درستی و بدون فاصله یا کاراکتر اضافی ثبت شده باشد.

۵. **وضعیت سامانه ارسال پیامک**

در برخی مواقع ممکن است سامانه ارسال پیامک دچار اختلال موقت باشد. چند دقیقه بعد دوباره تلاش کنید.

۶. **بررسی پوشه هرزنامه (Spam)**

گاهی پیامکها در پوشه پیامکهای تبلیغاتی یا هرزنامه تلفن همراه دریافت میشوند. اگر پس از انجام موارد فوق همچنان پیامک ارسال نشد، با پشتیبانی سامانه تماس بگیرید.

رمز مدیر را فراموش کردم؟

در صورتی که گذرواژه مدیر سامانه را فراموش کرده‌اید، امکان بازیابی خودکار آن فراهم شده است. برای این منظور، کافی است از گزینه «فراموشی گذرواژه» در صفحه ورود به سامانه استفاده کنید. پس از طی مراحل لازم و تأیید مالکیت شماره تلفن همراه مدیر سامانه، گذرواژه جدید به شماره موبایل ثبت شده ارسال خواهد شد. توجه داشته باشید که این فرایند صرفاً برای شماره موبایل درخواست کننده و به منظور حفظ امنیت سامانه، نیازمند تأیید نهایی است.

اگر دانش آموز اشتباهی غایب ثبت شد؟

در صورتی که دانش آموزی به اشتباه غایب ثبت شده باشد، کافی است دوباره وارد کلاس مربوطه شوید و وضعیت حضور و غیاب آن دانش آموز را اصلاح کنید. پس از اعمال تغییر، اطلاعات جدید ذخیره خواهد شد. اگر برای آن دانش آموز پیامک غیبت ارسال نشده باشد، با اصلاح وضعیت حضور، هیچ پیامکی ارسال نخواهد شد. اما در صورتی که پیامک غیبت قبلاً ارسال شده باشد، امکان لغو پیامک وجود ندارد و در صورت نیاز می‌توانید با اولیای دانش آموز تماس گرفته و موضوع را اطلاع دهید.

اگر اطلاعات حضور غیاب یک روز اشتباه وارد شد ؟

راهنمای بهره برداری از سامانه ناظم نگارش: ۱.۰.۹

امکان حذف اطلاعات حضور و غیاب وارد شده برای یک روز مشخص وجود دارد، برای این کار به بخش حذف یک روز کامل از وضعیت دانش‌آموزان یک کلاس معین، در همین راهنما مراجعه فرمائید.

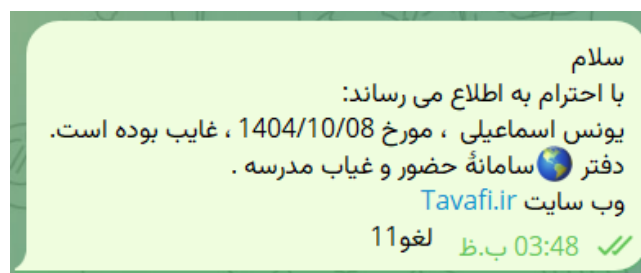
اگر اینترنت قطع شود چه می‌شود؟

در صورت قطع شدن اینترنت، امکان استفاده از سامانه به صورت موقت وجود نخواهد داشت و ثبت حضور و غیاب یا ارسال پیامک انجام نمی‌شود. پس از برقراری مجدد اینترنت، می‌توانید بدون از دست رفتن اطلاعات، وارد سامانه شوید و ادامه کار را انجام دهید. توجه داشته باشید که هیچ اطلاعاتی به صورت خودکار در زمان قطع اینترنت ثبت نمی‌شود؛ بنابراین پس از اتصال مجدد، لازم است حضور و غیاب دانش‌آموزان را ثبت یا اصلاح کنید.

پیامک برای چند شماره ارسال می‌شود؟

برای هر دانش‌آموز غایب، پیامک فقط به شماره موبایلی که برای ولی دانش‌آموز ثبت شده است ارسال می‌شود. در صورتی که چند دانش‌آموز غایب باشند، پیامک به همان تعداد شماره موبایل ثبت شده ارسال خواهد شد. همچنین قبل از ارسال نهایی پیامک، لیست شماره‌ها به شما نمایش داده می‌شود و می‌توانید شماره‌هایی را که مایل نیستید برای آن‌ها پیامک ارسال شود، از حالت انتخاب خارج کنید.

آیا می‌توان عبارت وب سایت Tavafi.ir را در پیامک تغییر داد؟ بله



برای این کار باید به پنل سامانه پیامکی خود وارد شوید و پترن جدید ایجاد کنید، سپس کد پترن را در بخش تنظیمات مربوط به پنل ارسال پیامک ذخیره کنید.

اگر تمام یا بخشی اطلاعات پاک شود؟

راهنمای بهره برداری از سامانه ناظم نگارش: ۱.۰.۹

پاک شدن تمام اطلاعات در هاست به دو صورت امکان پذیر است، هر چند این امکان بسیار کم است، اما توضیحی برای این مورد وجود دارد- که به منظور راحتی خیال شما ارائه می شود:

۱- پاک شدن تمام اطلاعات هاست و سرور:

در چنین شرایطی باید هاست دوباره راه اندازی شود، فایل های کدسورس php نرم افزار دوباره بر روی هاست نصب می شوند، اینکار توسط تیم پشتیبانی ما انجام خواهد شد.

۲- پاک شدن تمام اطلاعات کلاس بندی و عکس ها و غیرو:

هر چند این مورد نیز با احتمال بسیار پایین امکان پذیر است، اما از آنجایی که واحد پشتیبانی این نرم افزار فقط به اطلاعات سورس کدهای نرم افزار دسترسی دارد و به اطلاعات وارد شده توسط شما دسترسی دائم ندارد، دو راه برای جلوگیری از دست رفتن اطلاعات پیش بینی شده است:

۱- روش اول : پشتیبانی خودکار توسط هاست.

هر هاستی یک مازول بک آپ گیری روزانه دارد، که در ساعتی مشخص، از تمام اطلاعات هاست بک آپ تهیه می کند.

۲- روش دوم: دانلود فایل پشتیبانی روز و تاریخ و ساعت معین توسط خود ناظم.

شما (ناظم) نیز می توانید از طریق دانلود فایل پشتیبانی، در بخش انتهایی اطلاعات فنی، برای دانلود فایل پشتیبانی اطلاعات وارد شده، از دکمه موجود در این بخش استفاده کنید. اطلاعات شامل: گذرواژه ها، انتخاب ها، اطلاعات کلاس بندی، عکس ها، اطلاعات پنل ارسال پیامک، به صورت حفاظت شده، دانلود می شود، لذا در حفظ و محرمانگی آن دقت فرمائید.

پس از دانلود فایل پشتیبانی در هر روز موفق آنها را در جایی برای خود نگهداری کنید، تا چنانچه نیاز به برگشت اطلاعات بود، تیم پشتیبانی فایل را از شما دریافت کرده و در هاست بارگذاری نماید. بارگذاری اطلاعات در هاست توسط تیم پشتیبانی ما انجام خواهد شد.

در صورت وجود هرگونه سؤال یا مشکل در استفاده از سامانه، می توانید با پشتیبانی تماس بگیرید. هدف این سامانه، ساده سازی فرآیند حضور و غیاب و اطلاع رسانی دقیق به اولیای دانش آموزان است.

راهنمای سریع ناظم

سامانه ناظم | حضور و غیاب و اطلاع رسانی

۱. ورود به سامانه

- آدرس سامانه را در مرورگر موبایل یا رایانه باز کنید.
- شماره موبایل و گذرواژه‌ای که مدیر سامانه در اختیار شما قرار داده وارد کنید.
- پس از ورود، منوی اصلی سامانه نمایش داده می‌شود.

۲. ورود به کلاس

- از منوی سامانه، کلاس مورد نظر خود را انتخاب کنید.
- لیست کامل دانش‌آموزان آن کلاس نمایش داده می‌شود.

۳. ثبت حضور و غیاب

- در ابتدای ورود به کلاس، وضعیت همه دانش‌آموزان **نامشخص** است.
- برای هر دانش‌آموز یکی از گزینه‌های **حاضر** یا **غایب** را انتخاب کنید.
- ثبت حضور و غیاب باید برای **همه دانش‌آموزان** انجام شود.
- نکته: این کار برای جلوگیری از خطای انسانی و ثبت دقیق اطلاعات الزامی است.

۴. تماس سریع با اولیاء

- کنار نام هر دانش‌آموز، شماره موبایل ولی نمایش داده می‌شود.
- با لمس شماره، می‌توانید مستقیماً با ولی دانش‌آموز تماس بگیرید.

۵. ارسال پیامک غیبت

- پس از ثبت غیبت‌ها، پیامک به صورت خودکار ارسال نمی‌شود.
- از منوی سامانه گزینه **SMS غایبین امروز** را انتخاب کنید.
- تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید.
- لیست شماره‌ها نمایش داده می‌شود.
- در صورت نیاز می‌توانید تیک برخی شماره‌ها را بردارید.
- پس از تأیید نهایی، پیامک ارسال می‌شود.
- نکته: پیامک فقط به شماره ثبت شده ولی دانش‌آموزان غایب ارسال می‌شود.

۶. اصلاح اشتباهات

- اگر دانش‌آموزی به اشتباه غایب یا حاضر ثبت شد:
 - دوباره وارد کلاس شوید.
 - وضعیت حضور و غیاب او را اصلاح کنید.
- اگر پیامک هنوز ارسال نشده باشد، با اصلاح وضعیت، پیامکی ارسال نخواهد شد.

نکات مهم

- بدون اینترنت امکان ثبت حضور و غیاب یا ارسال پیامک وجود ندارد.
- ارسال پیامک نیازمند اعتبار پنل پیامک است.
- پیامک‌های ارسال شده قابل لغو نیستند.